

Shipping & QC instruction (PTO) – Seasonal & Other dept.

1. 請供應商於驗貨日期最少七個工作天前申請驗貨(必需有 80%貨量)， 我司收到驗貨申請表(夾附空白表格)會安排驗貨。(此階段的取表格及安排請與我司深圳業務部同事聯絡)
2. 驗貨合格後，供應商可安排出貨、若驗貨不合格而需要重驗會有重驗費用；並要重新申請重驗日期和提交重驗表格。 另供應商如要取消已安排好的驗貨日期，請於驗貨日期前通知，否則會有罰款；(詳細內容以 **REINSPECTION CHARGE** 為準)。(此階段的取表格及安排請與我司深圳業務部或驗貨部同事聯絡)
3. 請供應商自行與 Hobby Lobby 指定 forwarder: OOCL Logistics 訂船位。
4. 出貨後則按照 Hobby Lobby 和 OOCL Logistics 指定日期提交船務文件，而一般所需文件:- Invoice, Packing List, WPM Negative Declaration, Material Origin Certificate, Certificate of Fumigation(如貨品有天然成份: 木、竹、藤....等。) UL Certificate, CCIB, TSCA, Visa/Quoto.....等。(按美國入口所需文件)
5. 須提供一套船務文件供我司存檔 - 郵寄至：
Hong Kong Connections Ltd.
30/F., Billion Plaza, 30 Cheung Yue Street,
Cheung Sha Wan, Kowloon, Hong Kong.
Attn: Ms. Yu / Ms. Lau